**MEMORANDO RIOBAMBA-EP Nro. RIOBAMBA-EP-GG-2026-0611-M**

Riobamba, 19 de Marzo de 2026

**PARA:**

Ing. CATHERINE ALEXANDRA ACUÑA JURADO
**JEFE DE TALENTO HUMANO DE RIOBAMBA-EP**

Dr. EDUARDO FRANCISCO ÁVILA RIVERA
**SECRETARIO GENERAL DE RIOBAMBA-EP**

Lic. GLADYS EUGENIA CAJAMARCA ALTAMIRANO
**JEFA DE CATASTRO Y MEDICION DE RIOBAMBA-EP (S)**

Lic. ADRIANA CATALINA CANO ESPIN
**DIRECTORA DE GESTIÓN FINANCIERA DE RIOBAMBA-EP**

GEOVANNA PAOLA CEVALLOS VIQUE
**CONTADORA GENERAL (S) DE RIOBAMBA-EP**

Mba. Lcda. MARIA SOLEDAD CHIRIBOGA VELASCO
**JEFE DE ATENCION AL CLIENTE DE RIOBAMBA-EP**

Ing. GERMAN ALBERTO FLOR CEVALLOS
**DIRECTOR DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE RIOBAMBAEP**

Ing. MARIA FERNANDA GIRON BONILLA
**DIRECTORA DE GESTIÓN COMERCIAL DE RIOBAMBA-EP (E)**

Ing. EDGAR ROLANDO LARA CACHOTE
**JEFE DE ALCANTARILLADO DE RIOBAMBA-EP**

Ing. OTTO PAUL MERINO BARRENO
**JEFE DE CONTROL DE PERDIDAS DE RIOBAMBAEP**

Ing. CARLOS RODRIGO MOREIRA LARA
**DIRECTOR DE GESTIÓN DE INGENIERÍA DE LA RIOBAMBA-EP (E)**

Lic. KEVIN JOEL PERUGACHI ZARCHI
**RELACIONADOR PÚBLICO DE RIOBAMBAEP**

PAULINA ELOISA RUIZ VIZUETE
**JEFE DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE RIOBAMBAEP**

Ing. MARLON SALAZAR
**JEFE DE FISCALIZACIÓN, ESTUDIOS Y DISEÑOS DE RIOBAMBAEP**

Ptlgo. DENNYS JHONATAN URQUIZO BONILLA
**ASESOR DE RIOBAMBAEP**

Ing. JENNY ANGELITA URQUIZO TELLO
**ANALISTA DE PRESUPUESTO DE RIOBAMBA-EP**

Ing. JAVIER ALONSO VIÑAN CARRERA
**JEFE DE PLANIFICACIÓN DE RIOBAMBA-EP**

Ing. ANDRES ALEJANDRO YEPEZ VILLAVICENCIO
**JEFE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN DE RIOBAMBA-EP**



**Petición #1130045**

www.riobambaep.gob.ec
**Matriz:** Londres 07-50 y Av. Juan Félix Proaño
**Agencia Norte:** Terminal Intercantonal
**Teléfono:** 03 373 800

**MEMORANDO RIOBAMBA-EP Nro. RIOBAMBA-EP-GG-2026-0611-M**

Riobamba, 19 de Marzo de 2026

**ASUNTO:** CONFORMACION DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE RIOBAMBA - EP PERÍODO 2025

Reciban un cordial saludo, con relación a la RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 28-01-2026, que emite el Reglamento de Rendición de Cuentas, artículo 13 y en el marco de las obligaciones de transparencia y control social que rigen a las entidades del sector público, me permito DESIGNAR al Equipo Técnico de Riobamba EP, responsable del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período fiscal 2025.

El equipo estará conformado por los siguientes servidores:

- Pltgo. Dennys Urquizo, delegado/a de Gerencia General (respaldo político-institucional y participación ciudadana)
- Ing. Javier Viñán jefe/a de Planificación (responsable técnico del proceso)
- Ing. Adriana Cano, Director/a Financiero/a (responsable de la veracidad financiera)
- Lcdo. Kevin Perugachi, Relacionador Público (visibilidad y posicionamiento de la empresa)
- Ing. Paulina Ruíz, Jefe de Contratación Pública, (transparencia en contratación)
- Ing. Andrés Yépez, Jefe Tecnologías de la Información (cumplimiento tecnológico)

**Equipo de apoyo**

- Abg. Eduardo Ávila, Secretario/a General (respaldo documental)
- Ing. Catherine Acuña, Jefe de Talento Humano (información de archivos de talento humano)
- Directores y Jefes de las Unidades de Operaciones, Ingeniería y Comercial (insumos para el informe 2025 e información sustantiva para la asamblea local ciudadana)

En este sentido el equipo técnico designado tendrá las siguientes responsabilidades, en el ámbito de sus competencias:

- Planificar el proceso de rendición de cuentas, incluyendo la elaboración del cronograma institucional.





www.riobambaep.gob.ec
**Matriz:** Londres 07-50 y Av. Juan Félix Proaño
**Agencia Norte:** Terminal Intercantonal
**Teléfono:** 03 373 800

- Levantar, validar y consolidar la información institucional, asegurando su consistencia con los instrumentos de planificación y ejecución presupuestaria.
- Elaborar el informe de rendición de cuentas conforme a los lineamientos establecidos por el CPCCS.
- Coordinar y ejecutar los mecanismos de participación ciudadana y deliberación pública.
- Garantizar la difusión del proceso y el acceso a la información por parte de la ciudadanía.
- Registrar y cargar la información y evidencias en el sistema informático del CPCCS dentro de los plazos establecidos.
- Sistematizar los aportes ciudadanos y generar compromisos institucionales.
- Realizar el seguimiento a los compromisos derivados del proceso de rendición de cuentas.

Cada miembro del equipo será responsable de la generación, validación y entrega de la información correspondiente a su ámbito, garantizando la veracidad, integridad y trazabilidad de la misma, conforme a la normativa vigente.

El incumplimiento de las responsabilidades asignadas será sujeto a las acciones administrativas correspondientes, de conformidad con la normativa aplicable.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Trámites e gob relacionados 1125474, 1127879, 1127876, 1127873

Atentamente,



www.riobambaep.gob.ec

**Matriz:** Londres 07-50 y Av. Juan Félix Proaño
**Agencia Norte:** Terminal Intercantonal
**Teléfono:** 03 373 800

**MEMORANDO RIOBAMBA-EP Nro. RIOBAMBA-EP-GG-2026-0611-M**

Riobamba, 19 de Marzo de 2026

*Firmado digitalmente por:*
SILVANA DEICY VASQUEZ PAREDES
2026-03-19 11:34:50 ECT

ING. SILVANA DEICY VASQUEZ PAREDES
**GERENTE GENERAL DE RIOBAMBA-EP**

**Adjuntos:**

RESOLUCIÓN RENDICIÓN E CUENTAS

SVP/mya
GENERADO POR E-DOC:**#1130045**



**Petición #1130045**

www.riobambaep.gob.ec
**Matriz:** Londres 07-50 y Av. Juan Félix Proaño
**Agencia Norte:** Terminal Intercantonal
**Teléfono:** 03 373 800