Oficio N° 011 GG-PLF-2026

Riobamba, 25 de junio de 2026

Asunto: Entrega de Plan de Trabajo 2026-2027, como Resultado de la Rendición de Cuentas 2025 – Riobamba EP.

Sra. Emma Londo

Ciudadana

Sr. Luis Macas

Ciudadano

Sr. José Ilbay

Ciudadano

Presentes

De mi consideración:

En cumplimiento de lo establecido en la RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, artículo 13, fase 3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional, literal f) la Comisión liderada por el GAD o equipo técnico responsable, según el caso, recogerá las sugerencias y recomendaciones de la ciudadanía y levantará una Acta que será firmada por la máxima autoridad y los representantes de la Asamblea Local Ciudadana o quien cumpla tales funciones.

En este sentido y acatando las disposiciones legales emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, me permito en remitir el Plan de Trabajo correspondiente al año 2026-2027 (prórroga), mismo que fue elaborado acorde a:

- Acuerdos de las mesas técnicas de Modernización Tecnológica, Comunicación Institucional; Infraestructura Operativa, Mantenimiento y Saneamiento
- Oficio N° 051-2026-ALOCIR (Observaciones y requerimientos al informe narrativo)

Cabe indicar que este Plan de Trabajo ha sido revisado y validado por los funcionarios competentes en cada una de sus áreas con el objetivo de que dicho plan se cumpla tanto en actividades, como en el periodo establecido.

Escaneado con CamScanner

Bajo este contexto es necesario indicar que acorde a lo que estipula el reglamento de rendición de cuentas, se ha difundido la deliberación de rendición de cuentas 2025 de Riobamba EP durante el tiempo establecido, tanto en la página web y redes sociales, a lo cual, la empresa no ha recibido inquietudes adicionales.

Por lo expuesto se reitera el compromiso y diligencia por parte de Riobamba EP, con la finalidad de dar cumplimiento este Plan de Trabajo.

Atentamente



Ing. Silvana Vásquez

GERENTE DE RIOBAMBA EP

Escaneado con CamScanner

PLAN DE ACCIÓN Y TRABAJO 2026-2027

Resultado de la Rendición de Cuentas 2025 – Riobamba EP

OBJETIVO

Atender las observaciones al informe preliminar, los aportes de las mesas técnicas y las preguntas ciudadanas formuladas durante la deliberación pública.

JUSTIFICACIÓN

El presente plan de acción incorpora los requerimientos ciudadanos y Observaciones y requerimientos al informe narrativo relacionados con la ejecución presupuestaria, planificación institucional, continuidad del servicio de agua potable, reducción de pérdidas de agua, transparencia, contratación pública, mantenimiento de infraestructura, participación ciudadana y desarrollo de proyectos estratégicos.

Nivel	Componente	Indicador	Medio de verificación
Fin	Mejorar la calidad, transparencia y sostenibilidad de los servicios	% de cumplimiento del plan	Informes de seguimiento
Propósito	Fortalecer la gestión institucional y la participación ciudadana	Nivel de satisfacción ciudadana	Encuestas y actas

Escaneado con CamScanner

PLAN DE ACCIÓN en base al Oficio N° 051-2026-ALOCIR (Observaciones y requerimientos informe narrativo)

N°	Proyecto / Actividad	Tareas Principales	Responsable (s)	Plazo	Indicador
1	Fortalecer la planificación institucional, la programación financiera y la gestión contractual para mejorar la ejecución presupuestaria	1. Implementar un sistema de seguimiento mensual al POA, PAC y presupuesto institucional 2. Actualizar y articular la programación financiera con la planificación operativa y contractual 3. Establecer mesas técnicas periódicas entre las áreas requirentes, financiera, planificación y contratación pública	Presupuesto, Contratación Pública, Planificación	2026-2027	Ejecución 70%
2	Aceleración de obras estratégicas	1. Actualizar el estado físico y financiero de las obras prioritarias. 2. Gestionar aspectos técnicos, administrativos o legales que retrasen las obras. 3. Ejecutar seguimiento mensual al cumplimiento de cronogramas contractuales, conforme entrega de planillas.	Dirección de Ingeniería	2026-2027	100% de obras estratégicas con seguimiento mensual.
3	Plan de operaciones convenio 003-2026	1. Elaborar y aprobar el plan operativo del convenio. 2. Coordinar la ejecución de actividades y compromisos	Dirección de Operaciones, Agua Potable, Administración Convenio 003-2026	2026-2027	> 18 horas

Escaneado con CamScanner

		establecidos en el convenio. 3. Presentar informes periódicos de avance físico y financiero.			
4	Programa de reducción de pérdidas de agua	1. Creación de Distritos de Medición de Área (DMAs) 2. Sustitución por medidores ultrasónicos 3. Control activo de presiones	Dirección de Operaciones, Control Pérdidas, Dir. Comercial	2026-2027	Reducción del agua no contabilizada en 0,4 %.
5	Sostenibilidad financiera	1. Implementar estrategias para mejorar la recaudación de cartera vencida. 2. Evaluar periódicamente los indicadores financieros institucionales.	Dirección Comercial, Tesorería, Contabilidad	2026-2027	% autosuficiencia financiera. % recuperación de cartera vencida.
6	Transparencia en contratación pública	1. Garantizar la publicación oportuna de todos los procesos de contratación en los portales oficiales del Sistema Nacional de Contratación Pública (SERCOP). 2. Ejecutar programas de capacitación continúa dirigidos a los servidores públicos involucrados en los procesos de contratación. 3. Realizar seguimiento y control del cumplimiento de los principios de transparencia, publicidad y concurrencia en los	Contratación Pública	2026-2027	% procesos de contratación publicados oportunamente y con información completa

Escaneado con CamScanner

		procesos de contratación.			
7	Seguimiento a recomendaciones de auditoría (organismos de control)	1. Actualizar la matriz de seguimiento de recomendaciones emitidas por organismos de control 2. Coordinar con las áreas responsables la implementación de acciones correctivas. 3. Reportar trimestralmente el nivel de cumplimiento de recomendaciones.	Gerencia/Asesoría Gerencia	2026-2027	100% d seguimiento a recomendaciones de organismos de control
8	Mantenimiento preventivo y correctivo	1. Elaborar y ejecutar el plan anual de mantenimiento de infraestructura y equipos. 2. Atender oportunamente las incidencias y fallas reportadas. 3. Evaluar periódicamente el cumplimiento del programa de mantenimiento.	Dirección de Operaciones, Agua Potable	2026-2027	% cumplimiento del plan
9	Participación ciudadana y control social	1. Realizar mesas de trabajo y espacios de diálogo con la ciudadanía 2. Definir los mecanismos de participación y control social disponibles en Riobamba EP 3. Dar seguimiento a los compromisos adquiridos con la ciudadanía.	Gerencia, Planificación	2026-2027	2 espacios de participación ciudadana al año.
10	Medición de satisfacción ciudadana	1. Diseñar y aplicar encuestas de satisfacción a usuarios de los servicios.	Atención al Cliente, Planificación	2026-2027	Aplicación de al menos 1 encuesta de satisfacción al año.

Escaneado con CamScanner

		2. Analizar los resultados obtenidos e identificar oportunidades de mejora. 3. Implementar acciones correctivas derivadas de los resultados de las encuestas.			

Plan de Acción en base a los Acuerdos de las mesas técnicas de Modernización Tecnológica, Comunicación Institucional; Infraestructura Operativa, Mantenimiento y Saneamiento

N°	Proyecto / Actividad	Tareas Principales	Responsable (s)	Plazo	Indicador
1	Impulso de la comunicación	1. Elaborar y ejecutar un plan de comunicación institucional. 2. Difundir periódicamente información sobre obras, servicios y resultados institucionales. 3. Evaluar el alcance e impacto de las acciones comunicacionales mediante indicadores (alcance, interacción, percepción).	Comunicación	2026-2027	% cumplimiento del plan de comunicación institucional
2	Implementación de plataformas tecnológicas	1. Identificar requerimientos tecnológicos y priorizar plataformas a implementar (comercial, técnica, administrativa). 2. Desarrollar o adquirir sistemas informáticos y asegurar su correcta implementación. 3. Capacitar a los usuarios internos y monitorear el uso y desempeño de las plataformas.	TICS	2026-2027	N° de plataformas Al menos 2 sistemas implementados y operativos.
3	Diseño de un sistema de agua potable y alcantarillado en San Antonio de Padua	1. Realizar estudios técnicos (diagnóstico, topografía, factibilidad y diseños definitivos). 2. Gestionar la viabilidad técnica, ambiental y financiera del proyecto.	Dirección de Ingeniería	2026-2027	100% de estudios y diseños aprobados.

Escaneado con CamScanner

		3. Elaborar y aprobar el expediente técnico listo para ejecución (incluye presupuesto y cronograma).			
4	Instalación de acometidas domiciliarias en base al proyecto de San Antonio de Padua (32.00Ha.)	1. Levantar y validar el catastro de usuarios beneficiarios 2. Ejecutar la instalación de acometidas domiciliarias programadas 3. Verificar la operatividad y recepción de las acometidas instaladas	Agua Potable, Catastro y Medición	2026-2027	42 beneficiarios y acometidas instaladas 100 % de acometidas verificadas y operativas

Observación: el presupuesto de cada acción se definirá una vez que se mantengan reuniones con las unidades responsables. En este sentido dicho plan de acción será considerando en la reforma del 2026 para que a su vez tenga efecto en la prórroga del 2027.

Ing. Silvana Vásquez Gerente General de Riobamba EP	Ing. Carlos Moreira Director de Ingeniería
Ing. Germán Flor Director de Operaciones	Ing. Adriana Cano Directora Financiera
Ing. María Fernanda Girón Directora Comercial	Pltgo. Dennys Urquizo Director Administrativo
Ing. Javier Viñán Carrera Jefe de Planificación	

Escaneado con CamScanner