



RIOBAMBA
GAD MUNICIPAL

www.gadmriobamba.gob.ec

Riobamba, mayo 09 de 2019
Oficio Nro. GADMR-GPP-2019-047 –OF

Licenciado

Franklin Álvarez

**PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA DE RIOBAMBA
ALOCIR**

Presente

De mi consideración.

Con un cordial y afectuoso saludo; y en cumplimiento a los establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en el marco de la Resolución Nro. PLE-CPCCS-T-E-207-19-12-2018, Fase V presentación de informe definitivo y Plan de Trabajo, adjunto sírvase encontrar el documento Plan de Trabajo para el año 2019, como respuesta a las sugerencias establecidas en el proceso de deliberación de la Rendición de cuentas 2018.

Con sentimiento de estima y consideración.

Atentamente,

Ing. Carlos Alvear Remache

DIRECTOR GENERAL GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS

Anexo: cinco fojas útiles

GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS
Espejo y Veloz -Teléf.: Fax. 2961480

Recibido
17/05/19 *17H00*
Wontha Garza



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE RIOBAMBA
PROCESO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS 2018
PLAN DE TRABAJO 2019

ANTECEDENTES.

Se concibe a la Rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes, según el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos”.

El proceso de rendición de cuentas, es un derecho consagrado en la Constitución y en la Ley, que genera escenarios de encuentro entre la ciudadanía y autoridades en el que se analiza y evalúa la gestión municipal.

El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, establece el mecanismo de Rendición de Cuentas para los gobiernos autónomos descentralizados, mediante un proceso sistemático, estructurado en 5 fases: planificación, elaboración del informe preliminar, deliberación, presentación de informe definitivo y evaluación, a través de la resolución No. PLE-CPCCS-T-E-207-19-12-2018, en este marco y en cumplimiento a esta estructura, se entregó a los asistentes al evento de Rendición de Cuentas, fichas para recoger información de la deliberación pública con las respectivas recomendaciones, bajo las siguientes interrogantes:

¿Cuáles son los aspectos positivos que deben fortalecerse y conservarse?

¿Qué aspectos se deben corregir o eliminar para mejorar la gestión pública?

Como resultado de la deliberación, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba incorpora a su plan de trabajo todas las inquietudes y sugerencias que nacen desde la ciudadanía, con el objetivo de mejorar la gestión institucional y lograr eficacia, legitimidad y transparencia.

A continuación, se presenta por cada una de las inquietudes una actividad que conllevará al cumplimiento de lo solicitado por la ciudadanía:



EJE: SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL

PROBLEMAS DETECTADOS:

1. Aumentar más colectores para la limpieza de la ciudad.
2. Concientizar a las personas sobre el uso de contenedores y limpieza.
3. Contaminación visual y auditiva.

TIEMPO DESEADO PARA LOGRAR LA META

PLANEACIÓN				
NRO.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	OBSERVACIONES
1	Adquisición de más colectores para puntos estratégicos de la ciudad.	GESTIÓN AMBIENTAL	SEGUNDO SEMESTRE 2019 Y PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2020	
2	Campaña de comunicación del mantenimiento de los contenedores y recolección de basura.	GESTIÓN AMBIENTAL / COMUNICACIÓN	SEGUNDO SEMESTRE 2019 Y PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2020	
3	Control y cumplimiento de la normativa vigente para reducir la contaminación visual y auditiva	GESTIÓN AMBIENTAL	SEGUNDO SEMESTRE 2019	

EJE: ORDENAMIENTO TERRITORIAL

PROBLEMAS DETECTADOS:

1. No existe avances en la Gestión de Riesgos del GADM-R.
2. Aumento de agua en la ciudad.
3. Agilizar los trámites por parte del barrio "21 de Abril" para la obra de servicios higiénicos, en la cancha sintética y otras adecuaciones.
4. Corregir algunas obras que no están terminadas.
5. Tapar los baches en la ciudad.
6. Implementar semáforos inteligentes para minimizar la congestión vehicular.
7. Que los proyectos aprobados, no se demoren mucho en ejecutarlos.
8. Gestión del presupuesto municipal destinado para completar las calles longitudinales.
9. Dinamizar el mercado de San Alfonso, remodelarlo y formar un centro Comercial o un mercado digno.
10. Mejorar el buen trato hacia los comerciantes informales.
11. Mejorar el albergue para nuestras mascotas.
12. La atención en Ordenamiento territorial, los trámites duran mucho tiempo y la gente se molesta y con razón.
13. Deben fortalecer las vías de tránsito.
14. Atención a varios baños colocados en diferentes partes de la ciudad ya que se encuentran descuidados.
15. Falta de accesibilidad de carreteras en algunas zonas.
16. Cumplir la ordenanza en lo referente a las canchas sintéticas.
17. Deficiencia en el agua Potable y en la falta de agilidad de los trámites.
18. Mejorar las plazas, en los que se debe realizar las obras como es el asfaltado.
19. Corregir las bancas del parque la Madre.
20. Visitar el barrio José Mancero que está muy abandonado.
21. Realizar el adoquinamiento del centro histórico.



22. Colocar Cámaras de seguridad en los parques y espacios urbanos regeneradores para que no se destruya y reducir la delincuencia y hacer Riobamba ciudad segura.			
TIEMPO DESEADO PARA LOGRAR LA META			
PLANEACIÓN			
NRO.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
1	Socializar los avances de Gestión de Riesgos.	GESTIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SEGUNDO SEMESTRE 2019
2, 17	Trasladar pedido a EMAPAR.	EMAPAR	PRIMER SEMESTRE 2019
3	Proyecto pendiente en ejecución.	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	PRIMER SEMESTRE 2019
4	Revisar las obras que estén en proceso de ejecución para identificar errores y poder enmendarlos antes de que estas sean concluidas.	GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	SEGUNDO SEMESTRE 2019
5, 8, 15	Continuar con el asfaltado y reasfaltado de la ciudad. Identificar las zonas para accesibilidad de vías y carreteras	GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	SEGUNDO SEMESTRE DE 2019
6, 13	Implementación de nuevos semáforos en zonas estratégicas para mejorar la congestión vehicular. Campañas de fortalecimiento y seguridad vial.	GESTIÓN DE MOVILIDAD / COMUNICACIÓN	SEGUNDO SEMESTRE 2019
7, 12	Minimizar el tiempo de ejecución de proyectos y tramitología de procesos.	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS / OBRAS PÚBLICAS / ORDENAMIENTO TERRITORIAL	CONFORME A LA PLANIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS
9, 18	Realizar los estudios para mejoramiento del mercado "San Alfonso" y de las plazas del Cantón.	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS / GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS / GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	PRIMER SEMESTRE 2020
10	Fomentar la comunicación, la tolerancia y el respeto de la policía municipal hacia las personas que se dedican a las ventas ambulantes, en cumplimiento a la normativa vigente.	GESTIÓN DE POLICÍA Y CONTROL MUNICIPAL	PRIMER SEMESTRE 2019
11	Identificar las falencias en el centro de rescate animal, para poder mejorar el albergue canino y brindar un mejor servicio a la ciudadanía.	GESTIÓN AMBIENTAL	SEGUNDO SEMESTRE 2019
14, 19	-Mantenimiento de los servicios higiénicos públicos. - Mantenimiento de las bancas del parque de la Madre	GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	SEGUNDO SEMESTRE 2020
16	Identificar los barrios en los que existen canchas sintéticas y socializar la ordenanza.	GESTIÓN DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES.	SEGUNDO SEMESTRE 2019
20	Evaluación del barrio "José Mancero"	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS / GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	SEGUNDO SEMESTRE 2019
21	Realizar los estudios de adoquinamiento para el Centro Histórico	GESTIÓN DE PATRIMONIO	PRIMER SEMESTRE 2020
22	Implementación de seguridad en la ciudad para preservar las obras y los bienes de la ciudad.	GESTIÓN DE POLICÍA Y CONTROL MUNICIPAL	SEGUNDO SEMESTRE 2019



EJE: SOCIO ECONÓMICO

PROBLEMAS DETECTADOS:			
1. Crear fuentes de empleo para los Riobambeños. 2. Traer a Riobamba más empresas para generar empleo, con una ordenanza que sea el 70% para trabajadores Riobambeños y así dinamizar la economía de nuestra ciudad bonita. 3. Mejorar el turismo comunitario en Tulabug. 4. Mejorar el orden de los comerciantes informales. 5. Control de mercados, se debe promover la generación de empleo.			
TIEMPO DESEADO PARA LOGRAR LA META			
PLANEACIÓN			
NRO.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
1,2	Promover el desarrollo de fuentes de trabajo e inversión nacional y extranjera para dinamizar el desarrollo económico del cantón.	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	SEGUNDO SEMESTRE 2019
3	Impulsar el Tulabug como destino turístico del Cantón.	GESTIÓN DE TURISMO	SEGUNDO SEMESTRE 2019
4, 5	Realizar controles permanentes en plazas y mercados. Fomentar empleo a través de la regularización de los comerciantes informales	GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES/ GESTIÓN DE POLICÍA Y CONTROL MUNICIPAL	SEGUNDO SEMESTRE 2019

EJE: SOCIO CULTURAL

PROBLEMAS DETECTADOS:			
1. Mejorar los centros de formación y orientarlos a las personas con discapacidad. 2. Más preocupación por los adultos mayores del cantón Riobamba. 3. Se deben conservar los monumentos históricos. 4. Falta de eventos inclusivos para personas con discapacidad. 5. No existen centros de ayuda a personas indigentes y alcohólicos. 6. Hacer cumplir la Ordenanza de vulneración de derechos en beneficio de las personas de la tercera edad. 7. Se debe continuar con la regeneración del centro histórico. 8. Atención a las personas con discapacidad en el sector rural.			
TIEMPO DESEADO PARA LOGRAR LA META			
PLANEACIÓN			
NRO.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
1	Coordinar acciones para realizar mejoras en los centros de formación con énfasis en personas con discapacidad.	GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL / GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PRIMER SEMESTRE 2020
2, 6	Coordinar acciones en beneficio de los Adultos Mayores del Cantón. Socialización de normativas vigentes en beneficio de los Adultos Mayores	GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL / CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	PRIMER SEMESTRE 2019
3	Continuar con la recuperación de monumentos históricos	GESTIÓN DE PATRIMONIO	PRIMER SEMESTRE 2020
4	Realizar más eventos de carácter inclusivos para personas con discapacidad.	GESTIÓN DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES.	AÑO 2019



5	Elaborar una propuesta respecto al proyecto de acogida y rehabilitación a personas indigentes y alcohólicas del Cantón.	GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	SEGUNDO TRIMETRE 2020
7	Continuar con la regeneración del centro histórico.	GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS/ GESTIÓN DE PATRIMONIO1	PRIMER SEMESTRE 2020
8	Elaborar un estudio para incluir un programa de inclusión integral rural para personas con discapacidad	GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	SEGUNDO SEMESTRE 2019

EJE: INSTITUCIONAL			
PROBLEMAS DETECTADOS: 1. Falta de comunicación interna y externa. 2. La burocracia en los trámites en el GAD. 3. Sacar a malos empleados del Municipio que hacen quedar mal a la administración. 4. Optimizar los recursos humanos para una mejor atención a la ciudadanía. 5. Transparencia en la contratación Pública – Procesos no Direccionados. 6. Corregir el espacio para el evento de Rendición de Cuentas.			
TIEMPO DESEADO PARA LOGRAR LA META			
PLANEACIÓN			
NRO.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
1	Fortalecimiento a la Gestión de comunicación y socialización de la información	COMUNICACIÓN	SEGUNDO SEMESTRE 2019
2	Realizar capacitaciones al personal sobre el manejo de Sistema de información implantando por el GADM-R, para la agilización en tramitología, optimización de recursos y buen trato al usuario.	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	SEGUNDO SEMESTRE 2019
3, 4	Realizar una evaluación y control del desempeño laboral al personal del GADM-R.	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	PRIMER SEMESTRE 2019
5	Plantear procesos internos que promuevan la participación igualitaria de los ofertantes en los procesos de contratación pública del GADM-R.	GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS	SEGUNDO SEMESTRE 2019
6	Buscar espacios adecuados a la cantidad de invitados para las rendiciones de cuentas de las autoridades.	SECRETARIA DE CONCEJO / GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRIMER TRIMESTRE 2020

ELABORADO POR:


Ing. Renato Palacios
TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS

REVISADO POR


Ing. Patricia Romero
LÍDER DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO